

# Aggiornamento per ASO

corso di 5 + 5 ore

**29 marzo**  
**+ 24 maggio 2023**

Dalle 8:30 alle 13:30

LIMENA (Pd)

presso Dental Club S.p.A.

Via Alessandro Volta, 5

tel. 049 7662870



La certificazione delle ore sarà a cura di SIASO,  
Sindacato Italiano Assistenti Studio Odontoiatrico

Evento che eroga 10 ore di aggiornamento obbligatorio per A.S.O. ai sensi del DPCM 9/03/2022 art. 2/3 pubblicato in GU 102 del 3/05/2022



Relatrice: Magenga Fulvia



Consegue il titolo di Segretaria d'Azienda e successivamente segue il corso di formazione e perfezionamento per Assistenti Odontoiatrici alla Scuola post Universitaria Vita Salute S. Raffaele - Milano.

Lavora come assistente odontoiatrica dal 2000 al 2021 presso lo studio odontoiatrico Leghissa-Briata-Demarosi. Nel 2009 ha ottenuto il certificato di competenze rilasciato dalla Regione Lombardia di Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO).

E' Segretario Generale di SIASO, il Sindacato Italiano Assistenti di Studio Odontoiatrico. È formatrice certificata in ambito salute e sicurezza negli ambienti di lavoro. Da gennaio 2022 si occupa di salute e sicurezza nelle piccole aziende del settore odontoiatrico e medico. Partecipa in qualità di relatrice a numerosi convegni e lavora con le Istituzioni per il riconoscimento del profilo per gli ASO su tutto il territorio nazionale. Partecipa come docente ai corsi di Certificazione Regione Lombardia per ASO.

Quota di partecipazione € 90,00 iva inclusa

Alla fine delle 10 ore di corso verrà rilasciata la certificazione delle ore svolte (previo momento valutativo finale da svolgersi on-line) + un altro attestato di 6 ore inerente un aggiornamento in materia di salute e sicurezza in ambienti di lavoro. In questo modo si assolveranno anche gli obblighi del quinquennio (D.Lgs. 81/08).

## INFO & ISCRIZIONI

Dental Club S.p.A.

Limena (Pd)

Tel. 049 7662870

padova@dentalclub.it



## Programma

### PRIMA PARTE

1. Procedure operative: perché è importante redigerle; perché è importante seguirle; a cosa servono?
2. I diritti/doveri degli ASO e le mansioni previste per questo tipo di professione di cui ai DPCM del 09/02/2018 e 09/03/2022
3. I Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro
4. La raccolta dei dati del paziente e la loro archiviazione (dati anagrafici – dati anamnestici – consensi informati – cartella clinica – materiale iconografico, ecc)

### SECONDA PARTE

1. Gli errori più ricorrenti.  
Come evitarli?  
Come affrontarli?
2. La gestione del paziente prima, durante e dopo un intervento chirurgico
3. I reclami e come gestirli
4. Il processo di decontaminazione, disinfezione, sterilizzazione e il ricondizionamento del piccolo strumentario.